



T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Gerede Meslek Yüksekokulu

HUSUSİ DAMGALI PASAPORT İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dok. No: İA/029/24

İlk Yayın Tar.: 12.10.2022

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 1 / 1

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
Müdürlük	<p>Hususi Damgalı Pasaport almak için başvuran personelin dilekçesinin, Müdürlük tarafından kayda alınıp Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi.</p>	5628 Sayılı Pasaport Kanunu, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün 23.03.2018 tarih ve 37837 sayılı yazısı gereğince kadro derecesi 1-2-3 olan Üniversitemiz personeline Hususi Damgalı Pasaport düzenlenir. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Web sayfasında matbu dilekçe örneği doldurularak ilgili birim tarafından PDB'ye gönderilir.	ÜBYS
Akademik/ İdari Personel Şube Müdürlüğü	<p>Talep PDB tarafından değerlendirilerek Hususi Damgalı Pasaport talep formunun hazırlanması.</p>	Personel Daire Başkanlığınca akademik-idari personele Hususi Damgalı Pasaport talep formu hazırlanır.	ÜBYS
Akademik/ İdari Personel Şube Müdürlüğü	<p>Formun imzaya sunulması ve kaydının alınarak formun imzalanması ve mühürlenmesi.</p>	Formun onaylanması, formun ıslak olarak imzalanması ve mühürlenmesi.	
Akademik/ İdari Personel Şube Müdürlüğü	<p>Hususi Damgalı Pasaport formunun kişiye elden teslim edilmesi.</p>	Onaydan gelen pasaport formu kişiye imza karşılığı elden teslim edilir. Pasaport formunun fotokopisi kişinin özlük dosyasına kaldırılır.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Öğr. Gör. Hakan Çambel Gerede Meslek Yüksekokul Müdürü V.

